

Informace o zpracování osobních údajů

dle čl. 13 a 14 Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů (dále jen Nařízení GDPR).

Správce osobních údajů:

Základní škola a mateřská škola Martínkovice, okres Náchod

Sídlo ZŠ:

Martínkovice 240

549 73 Martínkovice

tel.: 491 528 171

e-mail: blahova.n@skolamartinkovice.cz

Sídlo MŠ:

Martínkovice 186

549 73 Martínkovice

tel.: 491 582 173

e-mail: skolka.martinkovice@seznam.cz

Kontakt na pověřence:

Mgr. Romana Knopová

tel.: 604 692 644

e-mail: poverenec@dsobroumovsko.cz

adresa: Hejtmánkovice 64, 550 01 Broumov

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze v nutném rozsahu po nezbytně nutnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování.

Osobní údaje o žácích a zákonných zástupcích se zpracovávají na základě právních předpisů (školský zákon, zákony o zdravotním a sociálním pojištění, vyhláška o vedení dokumentace škola školských zařízení, vyhláška o vedení školní matriky, vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a další), na základě smlouvy, souhlasu a ve veřejném nebo oprávněném zájmu školy.

Zpracovávané údaje o žácích:

- jméno a příjmení,
- rodné číslo, příp. datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno,
- státní občanství,
- místo narození,
- místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,
- údaje o předchozím vzdělání, včetně dosaženého stupně vzdělání
- datum zahájení vzdělávání ve škole,
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- vyučovací jazyk,
- údaje o znevýhodnění žáka,
- údaje o mimořádném nadání žáka,
- údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou a o závěrech vyšetření v doporučení školského poradenského zařízení,
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- datum ukončení vzdělávání ve škole.

Zpracovávané údaje o zákonných zástupcích:

- jméno a příjmení
- místo trvalého pobytu
- adresa pro doručování písemností
- telefonické spojení.

Osobní údaje o zaměstnancích a dodavatelích se zpracovávají na základě smluv.

Zpracovávané údaje o zaměstnancích:

- jmenné a kontaktní údaje,
- údaje o platu, odměně a dalších platbách,
- údaje pro zdravotní a sociální pojištění,
- bankovní spojení,
- a další podobné údaje.

Dále jsou zpracovávány fotografie/audiovizuální záznamy, které slouží k prezentaci činnosti školy a pro potřeby dětí a jejich zákonných zástupců. Tyto záznamy jsou publikovány na webu školy, výstavkách prací ve škole i na veřejnosti, příp. v obecním zpravodaji, školním tablu apod.

Dále jsou také zpracovávány údaje v zájmových kroužcích, školní jídelně, při školním výletech a zájezdech.

Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám, pokud povinnost jejich předání orgánům, úřadům či institucím není správci uložena zvláštním právním předpisem či to není nutné ke splnění účelu (MŠMT, SVP, SPC, PPP, MěÚ, ČSI, apod.)

Informace k distanční výuce v rámci GDPR

1) K zadávání úkolů, odevzdávání úkolů a ke komunikaci nepoužíváme soukromé e-maily rodičů, ale program Moodle, kam se žák přihlásí přihlašovacím jménem a heslem (přihlašovací jméno, které nemá nic společného se jménem žáka a osobními údaji žáka).

2) K synchronní on-line výuce využíváme komunikační platformu Meet od Google, kam se žáci po písemném souhlasu zákonných zástupců přihlašují svým soukromým Google účtem.

Subjekt údajů nebo jeho zákonný zástupce má právo:

- na přístup k osobním údajům
- na opravu, resp. doplnění
- na výmaz
- na omezení zpracování
- na přenositelnost údajů
- vznést námitku
- podat stížnost

Na správce osobních údajů a pověřence je možno se obracet za účelem uplatnění práv dle uvedených kontaktních údajů.